

УТВЕРЖДЕН

**Общим собранием учредителей
НОУ ДПО «Центр комплексной защиты
информации «Калуга Астрал»**

Протокол № 1 от «25» ноября 2009 г.


ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

**Общим собранием учредителей
Протокол № 2 от «28» июля 2010 г.**

**Общим собранием учредителей
Протокол № 4 от «9» августа 2013 г.**

**Общим собранием учредителей
Протокол № 6 от «20» января 2015 г**

Решение учредителя № 1 от «23» января 2017г

Директор  / Чернин Игорь Ильич /

У С Т А В (новая редакция)

**Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр информационных технологий и
безопасности информационных систем».**

**Город Калуга
2017 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр информационных технологий и безопасности информационных систем», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано по решению учредителей, протокол № 1 от «25» ноября 2009 г.

1.2. Учредителями при создании Учреждения являлись:

- Чернин Игорь Ильич;
- Чернин Владимир Ильич.

Единственным собственником имущества является (далее Учредитель):

- Чернин Владимир Ильич.

1.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр информационных технологий и безопасности информационных систем»

Сокращение наименование: **ЧУ ДПО «ЦИТ БИС».**

1.5. Место нахождения Учреждения: 248000, Калужская область, город Калуга, ул. Циолковского, д.4, офис 212.

1.6. Организационно-правовая форма: частное учреждение, тип-организация дополнительного профессионального образования.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

2.1. Правовое положение Учреждения определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим уставом.

2.2. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, являются его учредитель.

2.3. Учреждение является юридическим лицом и приобретает предусмотренные законодательством и настоящим Уставом права и обязанности с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

2.5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его учредитель.

2.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке и указанием места его нахождения.

2.9. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

2.11. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения и на основании утверждаемых Учреждением положений.

2.12. Руководители филиала или представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

2.13. Изменения в устав вносятся по решению учредителя Учреждения, которое оформляется документально, и подлежат государственной регистрации.

2.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

2.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет деятельность следующих видов:

- организация, проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;

- организация, проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки руководителей и специалистов организаций, различных организационно-правовых форм и форм собственности;

- разработка и подготовка к изданию пакетов учебных планов и программ, учебных и методических пособий на основе действующих стандартов и рекомендаций в области защиты информации и других областях знаний;

- проведение работ по профессиональной ориентации выпускников ВУЗов по специальностям, относящимся к информационной безопасности;
- пропагандирование современных достижений науки и техники в области информационной безопасности;
- проведение обучающих семинаров, конференций, консультаций.

3.3. Учреждение осуществляет обучение граждан на платной основе, а также вправе осуществлять обучение по соглашению сторон и с согласия учредителя бесплатно.

3.4. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность возникает с момента государственной регистрации и получения соответствующей лицензии, если иное не установлено законодательством РФ.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

4.2. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации слушателей в области информационной безопасности и других областях знаний.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов

4.3. Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации слушателей в области информационной безопасности и других областях знаний.

Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

4.4. Учреждение выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения документ установленного образца.

4.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководителей и специалистов осуществляются Учреждением на основе договоров, заключаемых как с юридическими, так и физическими лицами.

4.6. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ.

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом.

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, прием на работу и расстановка кадров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации, об обучении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

5.3. Образовательный процесс в Учреждении может включать в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, стажировки, выездные занятия, консультации, экскурсии, курсовые, аттестационные, выпускные и другие учебные работы, а также занятия в режиме дистанционного обучения.

5.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей в Учреждении могут проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения и в форме экстерната.

5.5. Сроки, формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

5.6. Время и место проведения занятий устанавливается договором, заключаемым с заказчиком.

5.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

5.8. В Учреждении могут применяться следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачет, экзамен, квалификационная пробная работа, итоговая аттестация (тестирование).

5.9. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам итоговой аттестации, проводимыми комиссиями, составы которых утверждаются директором.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие полный курс обучения. Допуск оформляется приказом директора.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками в пятибалльном формате, а также «тест сдал» или «тест не сдал», и объявляются после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии. Оценка за тестирование определяется в процентном отношении правильных ответов к общему количеству вопросов теста с точностью до 0,1. Итоговая оценка «тест сдан» выставляется в том случае, если слушатель набрал не менее 75% правильных ответов.

Если программой обучения предусмотрена промежуточная аттестация, она проводится в любой установленной форме и результат определяется оценкой «зачет» или «не зачет». К итоговой аттестации допускаются слушатели имеющие «зачет» по дисциплинам при промежуточной аттестации.

5.10. По окончании образовательного процесса слушателям выдается документ установленного образца, подписанный директором Учреждения и заверенный печатью Учреждения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (слушатели) и работники Учреждения.

Права и обязанности обучающихся (слушателей) и работников Учреждения определяются законодательством РФ, настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

6.2. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в Учреждение.

6.3. К работникам Учреждения относятся: администрация (директор, главный бухгалтер, руководитель учебного центра), преподаватели, методисты, мастера производственного обучения, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса и другие члены трудового коллектива.

6.4. На должность преподавателя могут быть приняты лица, имеющие: среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, специалитет или магистратура направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата, специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), и (или) отвечающие требованиям указанным в профессиональных стандартах.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, а также исполнять другие обязанности установленные законодательством РФ;

Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.5. Обучающиеся (слушатели) Учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- бесплатно пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом Учреждения;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

Обучающиеся (слушатели) Учреждения обязаны:

- соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности.

- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении.

За нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры воздействия вплоть до исключения из Учреждения с сообщением по месту работы.

- бережно относиться к имуществу, оборудованию, тренажерам, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях.

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, а также исполнять другие обязанности установленные законодательством РФ.

6.6. В Учреждении могут предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники). Право на занятие должностей иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- право на участие в коллегиальном органе управления Учреждения;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ

Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.7. Слушатели и работники Учреждения имеют также и другие права, определенные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7. ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ИХ ОТЧИСЛЕНИЯ.

7.1. Прием слушателей в образовательное учреждение проводится на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Договор заключается с заказчиком образовательных услуг. Персональный состав слушателей определяется на основании заявления слушателей, либо заявки организации, направившей данное лицо на обучение, присланной в Учреждение.

Обучение является платным. Учреждение вправе осуществлять обучение и без оплаты по соглашению сторон.

Повторная аттестация проводится на основании личного заявления слушателя бесплатно.

Вступительные конкурсные испытания не предусмотрены.

7.2. По окончании обучения слушателям выдаётся документ установленного образца в соответствии с учебной программой.

7.3. Директор Учреждения вправе отчислить обучающегося из Учреждения без выдачи документа установленного образца в случаях:

- нарушения правил общественного порядка на занятиях, а так же в помещениях, в которых проводится образовательный процесс;
- нарушения требований устава;
- неоднократного пропуска слушателем лекционных занятий.

Отчисление слушателей производится на основании приказа директора Учреждения, с указанием причин отчисления. Сторона договора на оказание платных образовательных услуг оповещается посредством заказного письма с уведомлением.

8. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- финансовые средства, выделяемые учредителем на основании утвержденного им финансового плана;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

- другие, не запрещенные законом, поступления.

8.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у последнего с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, или решением собственника.

8.4. Право собственности на имущество, переданное в оперативное управление Учреждению, принадлежит учредителям.

8.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителями.

8.6. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

8.7. Доходы, полученные Учреждением от осуществляемой им в соответствии с настоящим Уставом деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на его отдельном балансе.

8.8. Учреждение в процессе осуществления своей деятельности не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителями.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Высшим органом управления для Учреждения является единственный учредитель. Решения учредителя оформляются в письменном виде.

9.3. Основной функцией высшего органа управления Учреждения является реализация целей, в интересах которых оно создано.

9.4. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение Устава, внесение изменений в Устав;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- в) назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- г) определение условий трудового договора и заключение с директором Учреждения трудового договора;
- д) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- е) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- ж) участие Учреждения в других организациях;
- з) реорганизация и ликвидация Учреждения;

и) создание филиалов и представительств Учреждения.

9.5. Исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения.

Директор назначается решением учредителя Учреждения сроком на 5 (Пять) лет.

Директор Учреждения:

- а) без доверенности действует от имени Учреждения;
- б) обеспечивает организацию выполнения основной цели и задач, определенных Уставом Учреждения;
- в) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения, необходимых для решения его задач;
- г) совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета Учреждения;
- д) осуществляет в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями учредителей и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им;
- е) принимает и увольняет работников Учреждения;
- ж) утверждает штатное расписание и систему материального стимулирования работников;
- з) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;
- и) принимает локальные нормативные акты, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.6. Права и обязанности директора Учреждения определяются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым с директором.

Условия трудового договора определяются учредителем в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

9.7 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет.

Общее собрание работников (далее Общее собрание) состоит из всех работников Учреждения. Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решение общего собрания оформляется протоколом. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса
- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

В педагогический совет входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования
- выбор форм и методов обучения
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

Педагогический совет собирается не реже 1 раза в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора.

10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

10.1. Прием работников директор Учреждения осуществляет на договорной основе в соответствии с действующим трудовым законодательством.

10.2. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители организаций, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

10.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

10.4. Заработная плата, должностной оклад работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

10.5. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

10.6. Преподаватели Учреждения имеют право участвовать в формировании образовательных программ, выбирать методы и средства

обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

10.7. Охрана труда в Учреждении организуется в соответствии с Законом об основах охраны труда в РФ.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, и своевременность представления отчетности в государственные органы и учредителю несет директор Учреждения.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

13.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается его учредителем.

13.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению учредителя Учреждения;

б) по решению суда в установленных законодательством РФ случаях.

13.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда или учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

13.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам. Имущество передается учредителю.

13.8. Порядок ликвидации Учреждения и распределения оставшегося после завершения расчетов с кредиторами имущества определяется Гражданским кодексом РФ и Федеральными законами РФ «О некоммерческих организациях» и «Об образовании».

13.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и списки по личному составу сдаются в государственные архивные фонды города за счет средств Учреждения.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

14.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда, о надбавках, доплатах и премировании работников Учреждения;
- положение о педагогическом совете;
- положение о правилах приема слушателей в Учреждение;
- положение о порядке проведения итоговой аттестации слушателей Учреждения;
- инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
- положение о формировании библиотечного фонда.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческой организации, принято 13.02.2017 г., распоряжение № 62-р.

Сведения о юридическом лице внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09.12.2009 г. за основным государственным регистрационным номером 1094000001150, а о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, 21.02.2017 г. за государственным регистрационным номером 2174027076694.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области

«15» листов

Начальник Управления

Л.А. Прохорова

