

Правила приема слушателей

в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр информационных технологий и безопасности информационных систем».

1. Прием слушателей в образовательное учреждение проводится на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Договор заключается с заказчиком образовательных услуг. Персональный состав слушателей определяется на основании сведений предоставляемых заказчиком в учебное заведение.

2. Слушателем курсов может быть любое физическое лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее образование. Гарантом данного требования выступает заказчик, подписывая договор на оказание платных образовательных услуг.

3. Зачисление в образовательное учреждение в качестве слушателя осуществляется на основании приказа директора.

4. Права и обязанности слушателей образовательного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом и данными правилами.

5. Слушатели образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать форму обучения;

- пользоваться имеющейся в образовательном учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

- принимать участие в конференциях и семинарах;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения, принятые в отношении слушателей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

6. Оценка уровня знаний слушателей образовательного учреждения проводится по результатам итоговой аттестации (экзамен/тест). Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором образовательного учреждения, этой же комиссией утверждаются результаты тестов.

7. Образовательное учреждение выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения документы об окончании установленного образца.

8. Директор Учреждения вправе отчислить обучающегося из Учреждения без выдачи документа установленного образца в случаях:

- нарушения правил общественного порядка на лекционных занятиях, а так же в помещениях, в которых проводится образовательный процесс;

- нарушения требований устава

- неоднократного пропуска слушателем лекционных занятий.

Отчисление слушателей производится на основании приказа директора Учреждения, с указанием причин отчисления. Сторона договора на оказание платных образовательных услуг оповещается посредством заказного письма с уведомлением. Дальнейшие взаимоотношения Сторон договора регламентируются Гражданским кодексом РФ.

Если отчисление слушателя произошло по уважительной причине (форс-мажорные обстоятельства), слушатель восстанавливается приказом директора Учреждения на основании личного заявления с одновременным предоставлением оправдательных документов.

Типовая форма договора на оказание платных образовательных услуг

ДОГОВОР № на оказание платных образовательных услуг

Город Калуга.

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр информационных технологий и безопасности информационных систем»**, Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выдана министерством образования и науки Калужской области (Серия ___ № _____ Регистрационный № ___ от _____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чернина Игоря Ильича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по повышению квалификации (переподготовке) специалистов Заказчика (обучение)

п/п	Фамилия Имя Отчество	Адрес места жительства	Телефон

по программе:

Период обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В объеме: _____ учебных часа.

Место проведения обучения: _____

1.2. Заказчик обязуется оплатить обучение своих специалистов в соответствии с условиями Договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Провести обучение слушателей в соответствии с п.1.1. Предоставить Заказчику учебные материалы в электронном виде.

2.1.2. На основании заявки Заказчика выставить счет на оплату обучения.

2.1.3. По завершении обучения провести итоговую аттестацию (экзамен/тестирование) и выдать слушателям документы Исполнителя об окончании ими соответствующего курса.

2.1.4. По окончании обучения направить Заказчику Акт сдачи-приемки услуг. В случае неподписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг и непредставления мотивированного отказа от его подписания в сроки, указанные в п.п. 2.2.3. настоящего Договора, обязательства Исполнителя по настоящему Договору считаются выполненными.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить обучение своих специалистов в соответствии с п.3 настоящего Договора и обеспечить их присутствие на занятиях в сроки, указанные в п.1.1.

2.2.2. Уведомить обучаемых специалистов о передаче их персональных данных Исполнителю для целей выписки документов об образовании.

2.2.3. Рассмотреть Акт сдачи-приемки услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента представления Исполнителем, утвердить его или, в этот же срок, заявить в письменном виде мотивированный отказ.

3. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость образовательных услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек

Предоставляемые услуги по обучению не облагаются НДС согласно п.2, ст.346.11 Налогового Кодекса РФ, применяется упрощенная система налогообложения.

3.2. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя предоплату в размере 100% (Ста процентов) от цены Договора. Оплата производится по счету Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

3.3. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика уведомляет Исполнителя об осуществлении оплаты путем предоставления копии платежного поручения.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

4.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но, в любом случае, не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается компетентными государственными организациями.

4.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (Одного) месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Вопрос о переносе сроков обучения может быть решен только по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительным Соглашением.

5.3. В случае неявки слушателя на тестирование в течение 6 (Шести) месяцев с момента заключения договора, сумма ранее выплаченной предоплаты не возвращается, а обязательства Исполнителя по Договору считаются выполненными.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения между Заказчиком и Исполнителем споров и/или разногласий, вытекающих из настоящего Договора, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

6.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры и/или разногласия путем переговоров, то такие споры и/или разногласия будут решаться Арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и заканчивает свое действие по выполнении Сторонами взаимных обязательств и подписания двустороннего Акта сдачи-приемки услуг.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. При нарушении Заказчиком установленных сроков внесения оплаты за обучение, Исполнитель имеет право отменить резервирование мест в соответствующих учебных группах.

8.2. Слушатели, оплата за обучение которых не зачислена на расчетный счет Исполнителя, могут быть не допущены к занятиям.

8.3. Заказчик гарантирует и несет ответственность за достоверность передаваемых Исполнителю персональных данных специалистов, направляемых Заказчиком на обучение, и контактных лиц Заказчика по данному Договору, и правомочность их передачи Исполнителю. Заказчик гарантирует наличие среднего или высшего профессионального образования у слушателей.

8.4. Предоставляемые слушателям учебные материалы и программные средства являются объектами интеллектуальной собственности Исполнителя и соответствующих фирм-производителей. Исполнитель принимает на себя все виды ответственности в случае обоснованных претензий третьих лиц по вопросу авторских прав на предоставляемые в ходе обучения материалы и программные средства.

8.5. Любые полученные от Исполнителя учебные, вспомогательные и справочные материалы не могут быть использованы при составлении материалов, предназначенных для использования как в коммерческих, так и некоммерческих целях. Передача указанных материалов третьим лицам (в том числе, в откорректированном виде), тиражирование, любые полные или частичные публикации или репродукции данных материалов в печатной, электронной или любой иной форме, категорически запрещены без предварительного прямого письменного согласия Исполнителя. Использование демонстрационных версий (версий с ограниченным сроком использования) программных средств в пределах своей организации Заказчик обязан осуществлять с соблюдением лицензионных соглашений для соответствующих программных средств.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными на то лицами, и являются неотъемлемой его частью.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на 3 (Трех) листах каждый, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра Договора имеют одинаковую юридическую силу.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ЧУ ДПО «ЦИТ БИС»

Юридический адрес: 248000, г.Калуга,
ул.Циолковского, д.4

Почтовый адрес: 248000, г.Калуга,
ул.Циолковского, д.4

РЕКВИЗИТЫ ЗАКАЗЧИКА:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

р/с 407038107000100000074
в филиале АКБ «ФОРА-БАНК» (АО) в г.Калуга.
кор. счет: 30101810000000000770
БИК 042908770
ИНН/КПП 4027096635/402701001
Код по ОКПО 63594667;
ОГРН 1094000001150
Тел.: (4842) 788-999 (доб.7010)
Факс: (4842) 577-460

р/сч
Кор.счет
БИК:
ИНН/КПП:
ОГРН

ОКПО
Тел./Факс (

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

ЗАКАЗЧИК:

_____/ **И.И. Чернин**
/

«__» _____ 20__ г.

_____/ _____ /

«__» _____ 20__ г.

Акт
об оказании услуг

Город Калуга.

« » _____ 20__ г.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр информационных технологий и безопасности информационных систем», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чернина Игоря Ильича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

Услуги, предусмотренные договором № _____ от « » _____ 20__ г на оказание платных образовательных услуг, Исполнителем выполнены своевременно, в полном объеме и с надлежащим качеством.

Стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. Предоставляемые услуги по обучению не облагаются НДС согласно п.2, ст.346.11 Налогового Кодекса РФ, применяется упрощенная система налогообложения.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Директор

_____/И.И.Чернин /

_____/ _____ /

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Директору ЧУ ДПО «ЦИТ БИС»

И.И.Чернину

От _____

Ф.И.О. (полностью)

Заявление.

Прошу зачислить на обучение по _____ в объеме
_____ часов с выдачей документа установленного образца.

Дата

Подпись

Форма договора и акта может быть изменена заказчиком по согласованию, а также, если договор заключается по итогам проведения закупочных процедур в соответствии с федеральным законодательством.