

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр информационных технологий и безопасности информационных систем» (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими правовыми актами законодательства Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

1.4 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем.

1.6. Положение об Общем собрании утверждается директором Учреждения.

1.7.Изменения и дополнения в настоящее положение обсуждаются на Общем собрании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция и функции

2.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- предлагает изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.2. Функции Общего собрания:

2.2.1. Вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности Учреждения и социальной защите работников.

3. Права

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- создавать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости.

4.2. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Директор:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа директором Учреждения об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5. Документация

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

— решение Общего собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов сквозная.

5.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Журнал протоколов хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.