

Утверждаю

Директор

_____/И.И.Чернин/

"10" января 2022г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оглавление

1. Общие положения	1
2. Учебный распорядок.....	1
3. Учебная дисциплина.....	2
4. Права и обязанности слушателей Академии	2
5. Дисциплинарное взыскание	4
6. Возмещение материального ущерба	4
7. Заключительные положения	4
Приложение № 1	1

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр информационных технологий и безопасности информационных технологий» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и положениями Устава Учреждения.

1.1. Правила являются локальным нормативным актом образовательного учреждения, регламентирующего вопросы взаимоотношений Учреждения и обучающихся: учебный распорядок, основные права, обязанности и ответственность слушателей, а также иные вопросы регулирования образовательного процесса в организации.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей в части поддержания установленных в Учреждении режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены

1.3. Обучающийся самостоятельно знакомится с настоящими Правилами на сайте Учреждения в момент заключения договора об обучении и/или до начала занятий.

1.4. Иные лица, посещающие Учреждение, обязаны соблюдать порядок и дисциплину, проявлять уважительное отношение к обучающимся и сотрудникам Учреждения.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Учебный распорядок

2.1. Помещения:

2.1.1. Учреждение создает необходимые условия для обучения и отдыха обучающихся.

2.1.2. Учебные аудитории оснащены современным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

2.1.3. Учреждение обеспечивает поддержание учебных аудиторий и других помещений в технически исправном состоянии.

2.1.4. Ответственность за сохранность, содержание в рабочем состоянии оборудования, а также за благоустройство (наличие исправной мебели учебного оборудования, поддержание нормальной температуры и освещения) в учебных аудиториях несёт директор Учреждения.

2.2. Режим учебных занятий.

2.2.1. Занятия могут проводиться с 09.00 до 22.00 ежедневно;

2.2.2. Перерыв между занятиями - не менее 10 минут

2.2.3. Перерыв на обед после 4 академических часов - не менее 30 минут

2.2.4. Занятий проходят в соответствии с расписанием.

2.2.5. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания слушателей.

2.2.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.2.7. Занятия проводятся по парам, т.е. 2 академических часа (90 минут).

2.2.8. Режим занятий - 8 академических часов в день. (Возможен другой режим занятий по согласованию с заказчиком).

2.2.9. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются Положением об итоговой аттестации и соответствующей учебной программой.

2.2.10. Занятия с применением дистанционных технологий могут проводиться в любое удобное для обучающихся время.

2.3. Учебная дисциплина

2.3.1. Учебная дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и сотрудников.

2.3.2. Занятия в Учреждении проходят в соответствии с расписанием и учебным планом.

2.3.3. Во время занятий, при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.3.4. Вход и выход из учебной аудитории во время проведения в нем занятий возможен только с разрешения преподавателя.

2.3.5. Обучающийся к занятиям не допускается, если опоздал более чем на 15 минут.

2.3.6. Учреждение информирует слушателей о переносе или отмене занятий через электронную почту обучающегося (заказчика) или СМС сообщение.

2.3.7. Обучающийся информирует преподавателя о невозможности присутствовать на занятии до начала занятия. Отсутствие на занятиях без уважительной причины влечет за собой дисциплинарное взыскание.

2.3.8. Учреждение вправе не допустить к сдаче итоговой аттестации слушателей, пропустивших более 30% учебных мероприятий, предусмотренных программой обучения (даже при наличии уважительных причин пропуска).

2.3.9. Контроль за соблюдением учебной дисциплины возлагается на руководителя учебного центра.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

3.1.1. вносить предложения по улучшению организации процесса обучения;

3.1.2. пользоваться в установленном порядке учебными аудиториями, компьютерной техникой, библиотекой, помещением для работы медицинских работников и другими помещениями

Учреждения;

3.1.3. пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет;

3.1.4. участвовать в конференциях и семинарах, проводимых в Учреждении;

3.1.5. получать необходимые учебно-методические материалы;

3.1.6. получать актуальную информацию о программах обучения, об организации процесса обучения;

3.1.7. получать полную и достоверную информацию о процессе организации контроля и проведения итоговой аттестации, о критериях оценки своих знаний;

3.1.8. своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую слушателям информацию по организации и планированию учебного процесса;

3.1.9. обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

3.1.10. осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила охраны труда и пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.2. уважительно относиться к другим обучающимся, преподавателям и сотрудникам Учреждения;

3.2.3. соблюдать нравственные и этические правила поведения и нормы;

3.2.4. выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные учебными планами;

3.2.5. бережно относиться к имуществу Учреждения (учебным аудиториям и другим помещениям, компьютерной и офисной технике и прочему инвентарю, учебным материалам, учебной литературе, приборам и т. п.), не допускать их порчи, повреждения или утраты;

3.2.6. соблюдать учебную дисциплину, до начала занятий информировать о невозможности присутствия на учебных занятиях по уважительной причине и представлять в первый день явки документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

3.2.7. соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний, установленных в Учреждении.

3.3. Слушателям запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать на территории Учреждения оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;

3.3.2. приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях Учреждения, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

3.3.3. курить в помещениях и на территории Учреждения;

3.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;

3.3.5. совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

3.3.6. оскорблять чувства и достоинства других обучающихся, преподавателей и сотрудников Учреждения;

3.3.7. употреблять в речи нецензурные слова и выражения;

3.3.8. играть в азартные игры;

3.3.9. находиться в учебной аудитории в верхней одежде, головных уборах;

3.3.10. оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения,

(Учреждение не несет ответственности за их сохранность);

3.3.11. выносить из помещений Учреждения имущество, предметы или материалы, принадлежащие Учреждению без получения на то соответствующего разрешения;

3.3.12. вывешивать объявления;

3.3.13. пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;

3.3.14. употреблять во время занятий пищу и напитки;

3.3.15. загрязнять или засорять помещения Учреждения;

3.3.16. нарушать правила техники безопасности на занятиях и перерывах;

3.3.17. производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров, если это не предусмотрено программой обучения.

4. Дисциплинарное взыскание

4.1. Меры дисциплинарного взыскания в отношении Обучающегося, применяются за неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание.

- отчисление из Учреждения с информированием работодателя о причинах отчисления.

4.3. Учреждение имеет право отчислить обучающегося:

- за грубое нарушение положений Устава и настоящих Правил;
- за пропуск более 30% учебных мероприятий, независимо по какой причине были пропущены занятия;

- за задолженность по оплате за обучение;

- за неуспеваемость;

- за отказ проходить итоговую аттестацию;

- за неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;

4.4. При отчислении обучающегося из Учреждения ему выдается справка об обучении, свидетельствующая о сроках прохождения обучения и прослушанных дисциплинах.

4.5. Порядок рассмотрения дисциплинарного нарушения описан в Приложении №1 к настоящим Правилам.

4.6. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно применяется, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Возмещение материального ущерба

5.1. Возмещение материального ущерба, причиненного Учреждению, осуществляется в размере фактических потерь при утрате или порче, исчисляемых исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба. Получение от нарушителя объяснения в письменной форме для установления причины возникновения ущерба является обязательным. Если по истечении трех дней указанное объяснение нарушителем не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.2. Взыскание с виновного суммы причиненного ущерба, производится по распоряжению директора Учреждения, которое выносится не позднее одного месяца со дня окончательного установления Учреждением размера причиненного нарушителем ущерба.

5.3. Лицо, виновное в причинении ущерба Учреждению, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае слушатель обязан предоставить директору Учреждения письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей.

5.4. С согласия директора Учреждения обучающийся может передать Учреждению для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения обучающегося к

дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб Учреждению.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей вступают в силу со дня их утверждения директором Учреждения.

6.2. Во всех случаях, не урегулированных положениями настоящих Правил, применяются положения действующего законодательства РФ.

6.3. Все Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

Порядок рассмотрения дисциплинарного нарушения

Информирование очевидцем событий руководства Учреждения о факте нарушения обучающимся(ися) Правил.

- Создание комиссии по расследованию инцидента.
- Рассмотрение всех обстоятельств произошедшего с документальным обоснованием.
- Предоставление директору Учреждения решения комиссии о результатах рассмотрения инцидента.
- Решение директора Учреждения, оформленное в виде приказа, о мере дисциплинарного взыскания.

До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме (кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость).

Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение слушателем не представлено, то составляется соответствующий акт.

Решение директора Учреждения в отношении нарушителя оформляется приказом, с которым нарушитель должен быть ознакомлен под личную роспись.

В случае отказа нарушителя в ознакомлении с приказом составляется соответствующий акт.

К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт правонарушения и виновность нарушителя, его объяснения.